

Zoom-möte

Så här gör du för att ansluta till Zoom-mötet:

1. Klicka på den länk du fått i detta utskick. Anslut till möte kl 12.45.
2. Du kommer därefter till en webbplats där du kan välja att öppna Zoom med Zoom-Client applikation på din enhet eller via webbläsaren. Välj det alternativ som passar dig bäst.
(Öppna Zoom med Zoom-Client applikationen på din enhet rekommenderas)

Click **Open Zoom Meetings** on the dialog shown by your browser
If you don't see a dialog, click **Launch Meeting** below

Launch Meeting

Don't have Zoom Client installed? [Download Now](#)

Having issues with Zoom Client? [Join from Your Browser](#)

Copyright ©2021 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
[Privacy & Legal Policies](#)

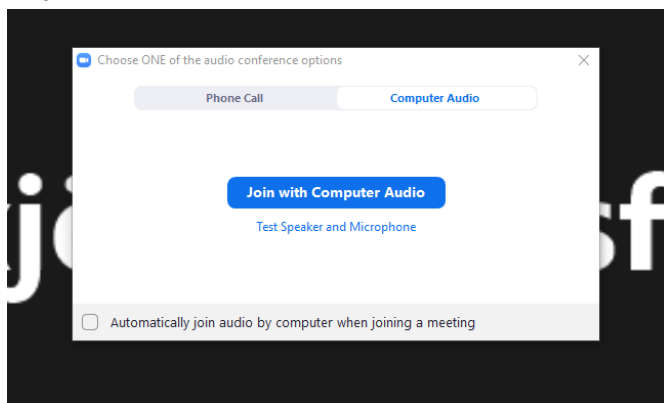
3. Du hamnar därefter i väntrummet/lobbyn, där kan du testa din mikrofon samt webbkamera.

Please wait, the meeting host will let you in soon.

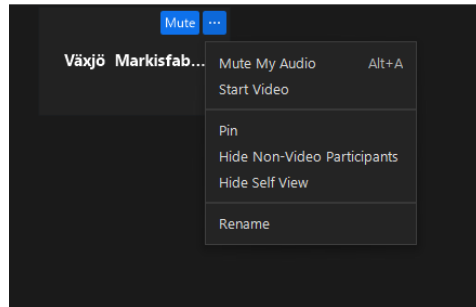
Digital ÅF-Träff, Växjö Markisfabrik
2021-02-04

Test Computer Audio

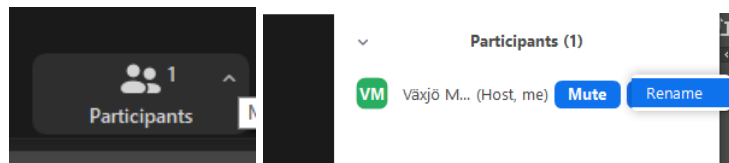
4. Du blir efter en stund insläppt i mötet av mötesvärd.
5. En rutan med olika alternativ hur du vill delta i mötet dyker upp,
 - Välj alternativet Join with computer audio



6. Ändra ditt visningsnamn till Förnamn Efternamn, Företag ex. Lena Broström, Växjö Markisfabrik.
- alt1, Ändra ditt visningsnamn genom att klicka på de tre punkterna som dyker upp om du för muspekaren över din miniatyrbild, tryck därefter på Rename



- alt2, Ändra visningsnamn genom att trycka på symbolen Participants, deltagarlista dyker upp, vid ditt nuvarande visningsnamn trycker du på knappen More och Rename. Skriv in ditt namn och tryck på ok.



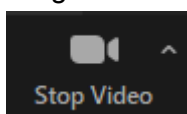
7. Nu är det bara att vänta tills mötet börjar kl 13.00

Att tänka på innan Zoom-mötet:

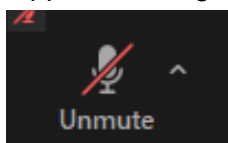
- Installera Zoom-Client på din enhet: <https://zoom.us/download>
(Val av enhet: Dator rekommenderas)
- Testa att ansluta till Zoom-mötet.
- Förbered din enhet med ett headset.
- Testa gärna funktioner i Zoom så du känner dig bekväm med plattformen.
- Placera din kamera så du inte har ett fönster i bakgrunden, vänd istället på kameran och använd ljuset utifrån för att lysa upp ditt ansikte.

Att tänka på under Zoom-mötet:

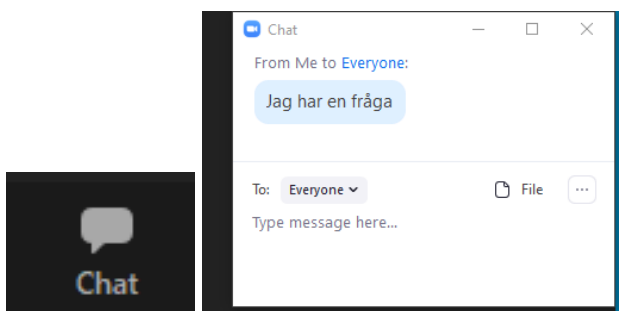
- Skriv in ditt fullständiga namn, Visningsnamn Förnamn Efternamn, företag, t.ex. Lena Broström. Växjö Markisfabrik.
- Låt gärna din video/kamera vara på, *ej obligatoriskt*.



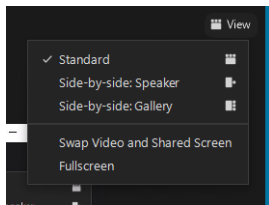
- Använd gärna ett headset för att få så bra ljud som möjligt samt slippa eko.
- Låt din mikrofon vara avstängd under mötet förutom när du önskar ordet t.ex. vid frågestund.
 - Tips: Håll bara ned mellanslagstangenten ("Space-bar") medan du pratar så slipper du krångla med mikrofonknappen.



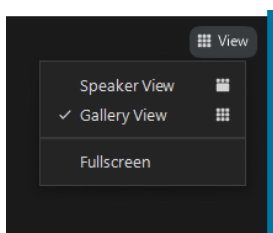
- Vill du ställa en fråga skriv i chatten, antingen skriver du frågan i chatten eller så skriver du "Jag har en fråga" och därefter får du ordet tilldelat, tänk på att aktivera din mikrofon.



- Du kan välja att byta vy/View när någon presenterar/visar sin skärm.
(Val av view: *Side-by-side Speaker* rekommenderas)



- Du kan välja att byta vy/View, Speaker view och Gallery View.
(Val av view: *Speaker view* rekommenderas)
 - Speaker view, Personen som pratar hamnar i fokus, tar upp större yta av mötet
 - Gallery view, Alla deltagare hamnar i fokus, alla deltagare tar upp lika stor yta av mötet

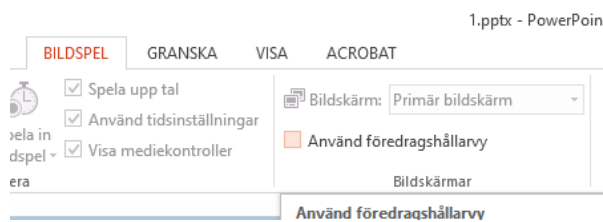


- Delar av Zoom-mötet kommer att spelas in.

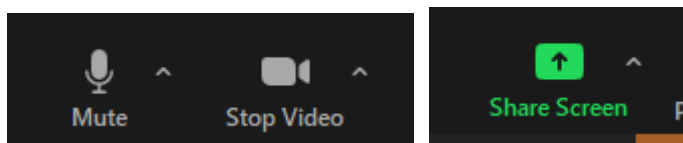
Så här gör du som skall vara presentatör under mötet för att dela skärm/presentation:
Önskas test göras i Zoom innan mötesdag så finns det möjlighet till detta. Annars genomförs test av dessa delar med presentatörer som skall medverka kl 12.35 samma dag som mötet äger rum.

Se följande instruktionsvideo: <https://youtu.be/r3IN1kRjbPg>

1. Om du inte skall använda Powerpoint utan annan programvara, visa en hemsida m.m. så fungerar principen likadant du tar bara bort Powerpoint och ersätter med det du skall använda. Du visar hela din skärm.
2. Förbered din presentation innan mötet börjar för att slippa leta fram samt starta upp presentationen under mötet.
3. Öppna din Powerpoint-presentation.
4. Avmarkera föredragshållarvyn, om föredragshållarvyn är aktiverad syns anteckningar och ej presentation i helskrämsläge.
(Om du dock har flera skärmar anslutna kan du använda dig av föredragshållarvyn på en av skärmarna om du vill se dina anteckningar.)



5. Minimera Powerpoint-presentationen.
6. Gå in i Zoom-mötet.
7. När det är din tur att presentera så sätter du på din mikrofon, webbkamera samt startar skärmdelning i Zoom, Share Screen.



8. Tryck på Share Screen
9. Markera Screen 1, tryck därefter på knappen Share.